

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых

2023г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по преддипломной практике

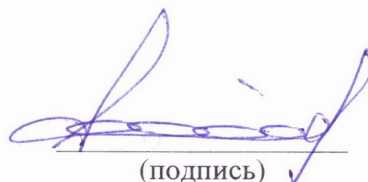
(наименование практики)

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция (код и наименование направления подготовки/специальности)
Профиль/специализация	Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК (наименование профиля/специализации подготовки, при наличии)
Квалификация выпускника:	магистр (квалификация выпускника)

Год начала подготовки: 2023

Фонд оценочных средств по преддипломной практике является частью ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК и предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся.

Разработчик(и)



(подпись)

И.М. Лукина

(ИОФ)

(подпись)

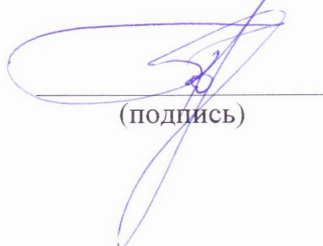
(ИОФ)

(подпись)

(ИОФ)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании ПМК кафедры юриспруденции, протокол №8 от «30» марта 2023 года.

Председатель ПМК



(подпись)

Р.Н.Горбатый

(ИОФ)

Фонд оценочных средств утвержден на заседании кафедры юриспруденции, протокол № 8 от «30» марта 2023 года.

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.М.Лукина

(ИОФ)

Раздел 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по _____ **преддипломной практике**
(наименование практики)

1.1. Основные сведения о практике

Укрупненная группа	40.00.00 - «Юриспруденция»		
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция		
Направленность (профиль)	Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК		
Образовательная программа	Магистратура		
Квалификация	Магистр		
Практика обязательной части образовательной программы / части, формируемой участниками образовательных отношений	Обязательная часть		
Вид практики	Производственная		
Тип практики	Преддипломная практика		
Способ проведения практики	Стационарная Выездная		
Место проведения практики	Структурные подразделения Академии		
Продолжительность практики	2 недели		
Форма контроля	Зачет с оценкой		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Год обучения	2	2	2
Семестр	4	4	4
Количество зачетных единиц	24	24	24
Общее количество часов	864	864	864
Количество часов, часы:			
-лекционных	-	-	-
-практических (семинарских)	-	-	-
-лабораторных	-	-	-
- контактной работы	-	-	-
- самостоятельной работы	864	864	864

1.2. Перечень компетенций, формируемых в процессе преддипломной практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	Знать: основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных

	проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; УК-1.3 Определяет а рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения	направлений философской мысли от древности до современности Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Выявляет нестандартные ситуации в правоприменительной практике ОПК-1.2 Устанавливает соответствие документов действующему законодательству и прогнозирует правовые последствия ОПК-1.3 Предлагает эффективные пути решения в выявленной ситуации с учетом возможных правовых последствий	Знать: основные источники правового регулирования Уметь: применять нормы права национального и международного уровней Владеть: методологией разрешения споров и правоприменительных ситуаций
ПК-11	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-11.1 Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники ПК-11.2 Проводит научные исследования с использованием научных	Знать: степень разработанности темы научно-исследовательской работы; методику подбора научной литературы; методологию научного исследования Уметь: анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную практику; руководить научно-исследовательским коллективом Владеть: способностью организовать научно-

		методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью(профилем) программы магистратуры ПК-11.3 Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции ПК-11.4 Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью(профилем) программы магистратуры	исследовательский процесс; навыками эффективного управления работой соисполнителей; навыками оформления научными исследованиями
--	--	---	--

1.3. Этапы формирования компетенций в процессе прохождения преддипломной практики

Разделы (этапы) практики	Компетенция (индикатор компетенции)	Виды работ в рамках практики	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Способы оценивания компетенций
Подготовительный этап	УК-1.1 УК-1.2 УК – 1.3 УК – 6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Контактная работа с преподавателем, самостоятельная работа	Индивидуальное задание на практику, дневник практики	Заполнение дневника практики, собеседование
Исследовательский этап	УК-1.1 УК-1.2 УК – 1.3 УК – 6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Контактная работа с преподавателем, с представителями предприятия (организации), самостоятельная работа	Индивидуальное задание на практику, дневник практики	Посещение базы практики, выполнение индивидуального задания на практику, заполнение дневника практики, собеседование

	ПК-11.4			
Заключительный этап	УК-1.1 УК-1.2 УК – 1.3 УК – 6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Контактная работа с преподавателем, самостоятельная работа	Дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	Подготовка отчета по практике, защита отчета по практике, собеседование

1.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
I этап Знать основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности (УК-1 / УК-1.1/УК-1.2/УК-1.3)	Фрагментарные знания основных методов критического анализа; методологию системного подхода; содержания основных направлений философской мысли от древности до современности / Отсутствие знаний	Неполные знания основных методов критического анализа; методологию системного подхода; содержания основных направлений философской мысли от древности до современности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов критического анализа; методологию системного подхода; содержания основных направлений философской мысли от древности до современности	Сформированные и систематические знания основных методов критического анализа; методологию системного подхода; содержания основных направлений философской мысли от древности до современности
II этап Уметь выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения (УК-1 / УК-1.1/УК-1.2/УК-1.3)	Фрагментарное умение выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	В целом успешное, но несистематическое умение выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	Успешное и систематическое умение выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения

III этап Иметь навыки владения технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений (УК-1 / УК-1.1/УК-1.2/УК-1.3)	/ Отсутствие умений Фрагментарное применение навыков владения технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков владения технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков владения технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений	Успешное и систематическое применение навыков – владения технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений
I этап Знать основные источники правового регулирования (ОПК-1 / ОПК-1.1/ОПК-1.2/ОПК-1.3)	Фрагментарные знания основных источников правового регулирования / Отсутствие знаний	Неполные знания основных источников правового регулирования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных источников правового регулирования	Сформированные и систематические знания основных источников правового регулирования
II этап Уметь применять нормы права национального и международного уровней (ОПК-1 / ОПК-1.1/ОПК-1.2/ОПК-1.3)	Фрагментарное умение применять нормы права национального и международного уровней / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение применять нормы права национального и международного уровней	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять нормы права национального и международного уровней	Успешное и систематическое умение применять нормы права национального и международного уровней
III этап Иметь навыки методологии разрешения споров и правоприменительных ситуаций	Фрагментарное применение навыков методологии разрешения споров и правоприменительных ситуаций	В целом успешное, но несистематическое применение навыков методологии разрешения споров и правоприменительных	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков методологии разрешения споров и	Успешное и систематическое применение навыков – методологии разрешения споров и правоприменительных

(ОПК-1 / ОПК-1.1/ОПК-1.2/ОПК-1.3)	/ Отсутствие навыков	ситуаций	правоприменительных ситуаций	ситуаций
I этап Знать степень разработанности темы научно-исследовательской работы; методику подбора научной литературы; методологию научного исследования (ПК-11 / ПК-11.1/ПК-11.2/ПК-11.3/ ПК-11.4)	Фрагментарные знания степени разработанности темы научно-исследовательской работы; методики подбора научной литературы; методологию научного исследования / Отсутствие знаний	Неполные знания степени разработанности темы научно-исследовательской работы; методики подбора научной литературы; методологию научного исследования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания степени разработанности темы научно-исследовательской работы; методики подбора научной литературы; методологию научного исследования	Сформированные и систематические знания степени разработанности темы научно-исследовательской работы; методики подбора научной литературы; методологию научного исследования
II этап Уметь анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную практику; руководить научно-исследовательским коллективом (ПК-11 / ПК-11.1/ПК-11.2/ПК-11.3/ ПК-11.4)	Фрагментарное умение анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную практику; руководить научно-исследовательским коллективом / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную практику; руководить научно-исследовательским коллективом	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную практику; руководить научно-исследовательским коллективом	Успешное и систематическое умение анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную практику; руководить научно-исследовательским коллективом
III этап Иметь навыки способности организовать научно-исследовательский процесс; эффективного управления работой соисполнителей; навыками оформления научными исследованиями (ПК-11 / ПК-11.1/ПК-11.2/ПК-11.3/ ПК-11.4)	Фрагментарное применение навыков способности организовать научно-исследовательский процесс; эффективного управления работой соисполнителей; навыками оформления научными исследованиями / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков способности организовать научно-исследовательский процесс; эффективного управления работой соисполнителей; навыками оформления научными исследованиями	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков способности организовать научно-исследовательский процесс; эффективного управления работой соисполнителей; навыками оформления научными исследованиями	Успешное и систематическое применение навыков – способности организовать научно-исследовательский процесс; эффективного управления работой соисполнителей; навыками оформления научными исследованиями

Раздел 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Содержание оценочных средств

Оценочные средства для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики представлены:

- заданиями по практике;
- примерным перечнем индивидуальных заданий по практике;
- типовыми контрольными вопросами для собеседования;
- критериями оценивания результатов практики по видам учебных работ;
- шкалой оценивания для промежуточной аттестации по практике.

Структура и содержание отчета по практике определяются программой практики, индивидуальным заданием по практике. Отчет по практике должен отражать основные результаты и выводы, сделанные обучающимся в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают получение ответа, подтверждающего уровень сформированности компетенций, формируемых в результате практики, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Типовые задания по практике

Задание 1. Получить программу практики и календарный план-график практики.

Задание 2. Определить тему индивидуального задания по практике.

Задание 3. Подготовить отчет по практике, который должен включать систематизированную в соответствии с заданием информацию.

Задание 4. Подготовить доклад для защиты отчета по практике, в котором кратко излагаются основные результаты выполненной работы в ходе практики.

Задание 5. Оформить все документы, свидетельствующие о прохождении практики.

Примерный перечень индивидуальных заданий по производственной проеддипломной практике

В случае прохождения ее в суде общей юрисдикции

Практика в районном суде имеет целью ознакомить студентов со структурой суда и должностным составом аппарата суда, системой организации и порядком ведения судебного делопроизводства в районном суде, процессуальным порядком рассмотрения гражданских, административных, уголовных дел, а также материалов, поступивших в суд в порядке судебного делопроизводства.

За время прохождения практики в районном суде студент должен:

- ознакомиться с основными руководящими документами о работе суда, организацией делопроизводства и отчетности;
- ознакомиться с организационно-штатной структурой районного суда, должностными обязанностями работников аппарата;
- изучить Инструкцию по судебному делопроизводству в районном суде;
- ознакомиться с работой канцелярии суда, в том числе: с порядком регистрации и учета уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях; оформлением уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному рассмотрению; оформлением уголовных и гражданских дел после их рассмотрения; порядком приема и учета кассационных жалоб и представлений; порядком обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; порядком обращения к исполнению решений и определений по гражданским делам; порядок производства по делам об административных правонарушениях; с производством по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства; с порядком приема, учета и хранения вещественных доказательств и личных документов осужденных;
- ознакомиться с порядком выдачи судебных дел и документов;
- ознакомиться с работой архива суда;
- ознакомиться с материалами обобщения судебной практики районного суда и вышестоящего суда;
- присутствовать в судебном заседании по гражданскому, уголовному делу, делу об административных правонарушениях.

В городском (областном) суде

Имеет целью ознакомить студентов со структурой и должностным составом аппарата суда общей юрисдикции, системой организации и порядком ведения судебного делопроизводства, процессуальным порядком пересмотра дел по кассационным и надзорным жалобам и представлениям.

За время прохождения практики в городском (областном) суде студент должен:

- ознакомиться с работой канцелярии городского (областного) суда и должностными обязанностями сотрудников аппарата суда;
- ознакомиться с работой суда в качестве суда первой инстанции;
- ознакомиться с порядком рассмотрения дел по кассационным жалобам и представлениям;
- ознакомиться с работой суда в качестве суда надзорной инстанции по рассмотрению надзорных жалоб и представлений;
- присутствовать (по возможности) при рассмотрении гражданских дел в кассационном и надзорном порядке.

Учебная практика студентов в суде общей юрисдикции осуществляется путем прослушивания сообщений сотрудников аппарата суда по указанным вопросам и ознакомлением студентов на месте с организационно-штатной структурой суда общей юрисдикции.

В арбитражных судах

Студенту необходимо ознакомиться с организационно-штатной структурой арбитражных судов, их полномочиями, должностными обязанностями работников аппарата судов и порядком делопроизводства в арбитражных судах.

За время прохождения практики в арбитражных судах студенты должны:

- ознакомиться с организационно-штатной структурой арбитражного суда первой, апелляционной и кассационной инстанций;
- ознакомиться с полномочиями арбитражного суда первой, апелляционной и кассационной инстанций;
- ознакомиться с делопроизводством в арбитражном суде первой, апелляционной и кассационной инстанций;
- ознакомиться с процедурой подготовки дела к судебному разбирательству по первой инстанции, а также в апелляционном и кассационном порядке; ознакомиться с работой по оформлению дела после судебного заседания и вынесения решения; присутствовать (по возможности) в судебном заседании арбитражного суда, рассматривающего дело по существу, в апелляционном и кассационном порядке.

В случае прохождения ее в юридическом отделе

При прохождении практики в юридическом отделе студент должен:

- изучить Положение о юридическом отделе;
- изучить должностные инструкции юрисконсультсов;
- ознакомиться с организацией договорной работы предприятия, учреждения;
- ознакомиться с постановкой юридической службы и ее ролью в системе других служб предприятия (организации);
- изучить имеющуюся в отделе (бюро) картотеку законодательства, арбитражной и судебной практики;
- уяснить порядок получения необходимых сведений и документов в бухгалтерии, отделах снабжения, кадрах, других подразделениях организации или предприятия;
- ознакомиться с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров;
- изучить структуру контрактов, базисные условия поставки, деловые платежи и формы расчетов по контрактам, а также знать товаротранспортные документы (коносаменты и др.).

В случае прохождения ее в органах представительной и исполнительной власти

При прохождении практики в органах представительной и исполнительной власти (на уровне города, административного округа) и местной администрации студент должен:

- ознакомиться со структурой, формами и методами работы указанных местных органов;
- ознакомиться с содержанием работы государственных служащих аппарата администрации, с распределением и исполнением их служебных обязанностей;

- изучать практику организационного планирования работы представительного, исполнительного органа, администрации; реализацию принципа разделения властей в процессе осуществления управленческих задач и функций; сочетания централизованного и территориального управления; организационные формы деятельности и органов администрации; практику взаимодействия представительного, исполнительного органов власти и местной администрации.

- ознакомиться с организацией и содержанием работы руководящих должностных лиц, служащих аппарата администрации;

- изучить порядок принятия актов управления, их исполнения и контроля за их исполнением;

- ознакомиться с организацией работы депутатов соответствующего органа представительной власти, одного или двух отраслевых, или функциональных органов, комиссий (административной, по делам несовершеннолетних, комиссий по разрешению конкретных: дел, возникающих в процессе осуществления исполнительной власти, принятия ими решений, а также органов общественного территориального самоуправления).

Для каждого этапа практики групповым руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания. Например, на первом этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия).

На следующем, втором, этапе практики студентам может быть предложено изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия)/ структурного подразделения.

На третьем этапе студенты могут выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики от организации непосредственно на месте прохождения практики.

Практика в Юридической клинике

При прохождении практики на базе юридической клиники студенту может быть поставлена задача:

- изучить организацию и правовые основы деятельности юридической клиники;
- ознакомиться с формами и методами работы юридической клиники, структурой, актами, регламентирующими ее правовое положение;
- учувствовать в приеме и консультировании граждан, подготовке заключений, юридических документов;
- подготовка процессуальных документов и посещение судебных заседаний с участием клиентов клиники, других лиц (не в качестве представителя);
- анализ материалов дел клиентов (преимущественно в статусе судебных споров);
- осуществлять кураторство в отношении студентов младших курсов, занятыми в работе юридической клиники;
- принимать участие в выездных мероприятиях в рамках взаимодействия юридических клиник Вузов;

Практиканты ведут дела (принимают участие в ведении дел). Выбор дел рекомендуется соотносить с профилем магистерской подготовки и по возможности с тематикой научного исследования. Данное направление работы включает в себя:

- осуществление устного консультирования граждан;
- подготовку правовых документов или их проектов (договоров, жалоб, заявлений, исков и др.);

- экспертный анализ правовых документов с подготовкой соответствующего письменного заключения;

- составление письменных заключений по правовым вопросам.

В отчете соответствующий раздел необходимо начать с краткого описания деятельности практиканта в клинике: должны быть указаны категории и общее количество дел, которые велись практикантом, указано, какие виды работ были выполнены.

Осуществляя устное консультирование, практиканты должны следовать установленному в клинике порядку его проведения. Результаты устной консультации с указанием обратившегося лица, причин обращения и содержания консультации оформляются в соответствии с установленными в клинике требованиями, копии соответствующих документов включаются в отчет по практике. Практиканту следует провести не менее трех устных консультаций.

Копии подготовленных практикантами правовых документов или их проектов прилагаются к отчету по практике. Следует разработать не менее пяти правовых документов.

Письменное заключение по результатам экспертизы правовых документов оформляется в соответствии с требованиями, установленными в клинике.

Письменное заключение по правовым вопросам оформляется в соответствии с требованиями, установленными в клинике. Письменное заключение должно основываться на анализе действующих норм права. Поскольку обучение в магистратуре предполагает формирование компетенций в области научной деятельности, в заключении следует отразить научные позиции по правовому вопросу. В обязательном порядке в заключении необходимо отразить состояние правоприменительной практики по исследуемому вопросу (позиции, отметить наличие или отсутствие единообразия в практике и т.п.) или указать на отсутствие такой практики.

Письменные заключения включаются в основную часть отчет по практике в соответствующий раздел.

Критерии оценивания результатов практики по видам учебных работ

Критерии по видам учебных работ	Уровень сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Соответствие цели, задач работы тематике исследования, корректность определения объекта и предмета исследования	Актуальность темы подробно описана, представлена информация об объекте, предмете, цели и задачах исследования.	Актуальность темы описана четко, представлена информация об объекте, предмете, цели и задачах исследования. Есть неточности в формулировках.	Актуальность темы исследования описана нечетко. Имеются ошибки в формулировках объекта, предмета, цели и задач исследования.	Отсутствуют необходимые составляющие исследования
Достаточное количество актуальных источников	Достаточное количество литературных источников. В структуру источников присутствуют как учебные, так и научные издания, периодическая литература, список	Частично соблюдаются требования о новизне и структуре источников (присутствуют как учебные, так и научные издания, периодическая литература), список литературы	Частично соблюдаются требования к новизне и структуре источников (присутствуют только учебные издания), список литературы оформлен с	Не соблюдаются требования о новизне источников и структуре, список литературы оформлен с нарушениями требований библиографичес

Критерии по видам учебных работ	Уровень сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	литературы оформлен в соответствии с требованиями библиографической культуры	оформлен в соответствии с требованиями библиографической культуры, но есть неточности	нарушениями требований библиографической культуры	кой культуры
Достаточность и корректность цитирования, умение оформлять ссылки на источники литературы	Выбор в качестве цитат и выдержек наиболее важной собранной информации по теме исследования, наличие большого количества ссылок (более 15) на использованные источники, верное оформление ссылок и цитат	Выбор в качестве цитат и выдержек наиболее важной собранной информации по теме исследования, наличие большого количества ссылок (более 10) на использованные источники, верное оформление ссылок и цитат	Наличие ссылок (более 5) на использованные источники, незначительные ошибки в оформлении ссылок и цитат	Наличие ссылок (менее 5) на использованные источники, значительные ошибки в оформлении ссылок и цитат
Оформление отчета по практике	Полное соответствие оформления работы установленным правилам	Незначительные отклонения оформления основного текста работы от установленных правил (неверная расстановка тире, дефисов, знаков препинания)	Несущественные отклонения оформления работы от установленных правил при правильном оформлении титульного листа	Небрежное оформление работы по основным позициям
Качество доклада	Грамотно структурированный доклад, сделанный в основном «своими словами»	Хорошо структурированный в основном прочитанный доклад	В целом Структурированный доклад, сделанный хорошим научным языком	Доклад недостаточно структурирован, не соответствует содержанию практики
Ответы на вопросы при собеседовании	Ответ полный и правильный, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, ответ самостоятельный	Ответ достаточно полный и правильный, материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки	Представлен неполный правильный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе, ответ несвязный	Ответ на вопрос не представлен или ответ не по существу вопроса

Шкала оценивания промежуточной аттестации по практике

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
«Отлично»	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на высоком уровне
«Хорошо»	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на среднем уровне
«Удовлетворительно»	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на базовом уровне
«Неудовлетворительно»	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть(и) не сформированы.

Приложение 1

**Лист визирования фонда оценочных средств
на очередной учебный год**

Фонд оценочных средств по преддипломной практике проанализирован и признан актуальным для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры Юриспруденции от «__» _____ 20__ г. № __

Заведующий кафедрой Юриспруденции _____
«__» _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств по преддипломной практике проанализирован и признан актуальным для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры Юриспруденции от «__» _____ 20__ г. № __

Заведующий кафедрой Юриспруденции _____
«__» _____ 20__ г.